МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ

ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 3 им. Н.А.СЕМАШКО

ПРИКАЗ №143

25 декабря 2023 года г. Рыбинск

«Об утверждении плана мероприятий ГУЗ ЯО «Городская поликлиника № 3 им.Н.А.Семашко» по противодействию коррупции на 2024 год, антикоррупционной политики»

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в ГУЗ ЯО «Городская поликлиника № 3 им. Н.А. Семашко»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. План мероприятий ГУЗ ЯО «Городская поликлиника № 3 им. Н.А. Семашко» по противодействию коррупции на 2024 год (Приложение 1).

1.2. Карту коррупционных рисков (Приложение 2).

1.3. Перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений (Приложение 3).

2. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в ГУЗ ЯО «Городская поликлиника № 3 им. Н.А. Семашко»:

1.4. Утвердить антикоррупционную политику учреждения. (приложение №4)

Председатель комиссии - зам. главного врача по экономическим вопросам Никифорова И.В.;

Секретарь комиссии - экономист - Колесниченко О.А.

Члены комиссии:

- специалист по гражданской обороне – Волосевич В.В.;

- зам. главного врача по КЭР – врач-терапевт – Серебрякова А.В.;

- инженер-программист – Белов Д.А.;

- специалист по закупкам – Сакова Ю.С.

-юрисконсульт – Истомин В.В.

1.4. Признать утратившим силу приказ № 197 от 20.12.2021 г.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач Е.А. Тубанов

Приложение **1**

к приказу ГУЗ ЯО «Городская поликлиника №3

им. Н.А.Семашко»

от 25.12.2023 г. № 143

**П Л А Н**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**на 2024 год**

**Цель:**

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на предупреждение и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Государственном учреждении здравоохранения Ярославской области «Городская поликлиника № 3 им. Н.А. Семашко» (далее – ГУЗ ЯО «Городская поликлиника № 3 им. Н.А. Семашко», поликлиника, учреждение).

**Задачи:**

1. Выявление и устранение причин, способствующих коррупции в учреждении.

2. Минимизация рисков вовлечения работников учреждения в коррупционную деятельность.

3. Формирование у работников поликлиники единообразного понимания политики ГУЗ ЯО «Городская поликлиника № 3 им. Н.А. Семашко» в любых формах и проявлениях.

4. Доведение до сведения работников основных требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации, положений локальных правовых актов, направленных на противодействие коррупции.

5. Установление обязанности работников знать и соблюдать принципы Антикоррупционной политики ГУЗ ЯО «Городская поликлиника № 3 им. Н.А. Семашко», основные требования применимого антикоррупционного законодательства.

6. Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных проявлений.

**Ожидаемые результаты:**

1. Разработка документов в сфере противодействия коррупции, проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции.

2. Работа с обращениями граждан по фактам коррупции, поступающими по «телефону доверия» и иным каналам информации.

3. Работа с обращениями работников учреждения о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

4. Доведение до сведения работников основных требований антикоррупционного законодательства, локальных правовых актов о противодействии коррупции.

6. Выявление и устранение факторов, способствующих коррупции.

7. Поддержка актуальности материалов раздела «Противодействие коррупции» на сайте учреждения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные лица |
| **1. Мероприятия по оптимизации функционирования системы и совершенствованию организационных основ противодействия коррупции** | | | |
| 1.1. | Организация работы комиссии по противодействию коррупции ГУЗ ЯО «Городская поликлиника № 3 им. Н.А. Семашко» | Постоянно, заседания - по мере необхо­димости, но не реже 1 раза в квартал | Зам. главного врача по ЭВ |
| 1.2. | Осуществление контроля над исполнением настоящего плана | ежеквартально на основании отчета об исполнении плана противодействия коррупции | Главный врач |
| 1.3. | Обеспечение разработки и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год | До 20 декабря  2024 года | Главный врач |
| 1.4. | Представление информации о результатах выполнения планов мероприятий по противодействию коррупции | 1 раз в год | Зам. главного врача по ЭВ |
| **2. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции** | | | |
| 2.1. | Актуализация действующих локальных правовых актов в связи с изменением антикоррупционного законодательства и совершенствование мер по противодействию коррупции | В течение года по мере необходимости | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2.2. | Подготовка предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции | В течение года по мере необходимости | Комиссия по противодействию коррупции |
| **3. Мероприятия по кадровой политике, направленные на противодействие коррупции** | | | |
| 3.1. | Проведение анкетирования по вопросам противодействия коррупции, анализ результатов, принятие решений. | Ежеквартально | Начальник отдела кадров, Главный врач |
| 3.2. | Проведение мониторинга выполнения сотрудниками должностных инструкций | Ежеквартально | Начальник отдела кадров |
| 3.3. | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений о случаях склонения работника к совершению коррупционных нарушений, регистрация таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений | При поступлении уведомлений | Главный врач, Комиссия по противодействию коррупции |
| 3.4. | Организация предоставления работниками, занимающими должности, включенные в перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений, декларации конфликта интересов | Ежегодно не позднее 01 марта года, следующего за отчетным | Главный врач, начальник отдела кадров |
| **4. Совершенствование организации деятельности в части оказания**  **медицинских услуг** | | | |
| 4.1. | Контроль над исполнением действующего законодательства в сфере оказания платных услуг | Постоянно.  Отчет ежеквартально | Главный врач,  Зам. главного врача по ЭВ |
| 4.2. | Контроль информирования граждан о возможности получения соответствующих видов и объемов медицинской помощи без взимания платы в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи | Постоянно.  Отчет ежеквартально | Главный врач,  Зам. главного врача по ЭВ, зам. главного врача по экспертизе временной нетрудоспособности, зав. терапевтическим отделением |
| 4.3. | Контроль информирования граждан о перечне платных медицинских услуг, оказываемых учреждением, их стоимостью, условиями, порядком, формой предоставления медицинских услуг и порядком их оплаты | Постоянно.  Отчет ежеквартально | Главный врач,  Зам. главного врача по ЭВ, зам. главного врача по экспертизе временной нетрудоспособности, зав. терапевтическим отделением |
|  | **5. Совершенствование организации деятельности по размещению государственных заказов** | | |
| 5.1. | Организация работы по размещению государственных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства | Постоянно.  Отчет ежеквартально | Зам. главного врача по ЭВ,  ведущий экономист |
| **6. Антикоррупционное просвещение, образование и пропаганда** | | | |
| 6.1 | Ознакомление сотрудников с основами знаний антикоррупционного законодательства, норм профессиональной этики медицинских работников | В течение 2024 г. | начальник отдела кадров |
| 6.2 | Обеспечение возможности беспрепятственного доступа работников к тексту Антикоррупционной политики учреждения | Постоянно | Главный врач,  начальник отдела кадров, инженер-программист |
| **7. Обеспечение прозрачности деятельности ГУЗ ЯО «Городская поликлиника № 3 им.Н.А.Семашко»** | | | |
| 7.1 | Ведение раздела по противодействию коррупции на официальном сайте поликлиники | Постоянно | инженер-программист |
| 7.2 | Организация размещения на официальном сайте полной справочной информации о получении медицинских услуг | Постоянно | инженер-программист |
| **8. Установление обратной связи с получателями медицинских услуг** | | | |
| 8.1. | Организация и обеспечение работы по рассмотрению жалоб и обращений граждан с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях | В течение года, по мере поступления обращений. | Главный врач, Комиссия по противодействию коррупции |
| 8.2. | Рассмотрение обращений по телефону доверия для приема сообщений, поступающих от граждан, о ставших им известными коррупционных действий | В течение года, по мере поступления обращений. | Главный врач,  Зам. главного врача по ЭВ, Комиссия по противодействию коррупции |

Приложение **2**  
к приказу ГУЗ ЯО «Городская поликлиника №3

им. Н.А.Семашко»  
от 25.12.2023 г. № 143

**Карта коррупционных рисков**

**Государственного учреждения здравоохранения Ярославской области**

**«Городская поликлиника № 3 им. Н.А. Семашко»**

| № п/п | Коррупционно-опасная функция | Типовые ситуации | Наименование должности в учреждении | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по управлению коррупционными рисками |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Подготовка проектов локальных нормативных актов | Разработка и согласование проектов локальных нормативных актов, содержащих коррупциогенные факторы. | Главный врач,  Заместители главного врача,  юрисконсульт | высокая | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции;  Разъяснение работникам учреждения:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
|  | Представление интересов ГУЗ ЯО «Городская поликлиника № 3 им. Н.А. Семашко» в судебных и иных органах власти | Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя учреждения (пассивная позиция при защите интересов учреждения) с целью принятия решений в пользу иных заинтересованных лиц при представлении интересов учреждения в судебных и иных органах власти;  Злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов учреждения). | Главный врач, другие представители учреждения по доверенности | высокая | Обязательное заблаговременное соглавсование правовой позиции представителя учреждения с руководителем учреждения.  Разъяснение работникам учреждения:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений;  Анализ материалов судебных дел в части реализации представителем учреждения утвержденной правовой позиции. |
| Выработка позиции представления в суде интересов учреждения, используя договоренность с участниками судебного процесса. | Главный врач, другие представители учреждения по доверенности | средняя | Разъяснение работникам учреждения:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений; |
| Получение положительного решения по делам учреждения, инициируя разработку проекта локального нормативного акта, содержащего коррупциогенные факторы. | Главный врач, другие представители учреждения по доверенности | низкая | Разъяснение работникам учреждения:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
|  | Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени учреждения; подготовка по ним заключений, замечаний и предложений; мониторинг исполнения договоров (соглашений)) | Согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение. | Главный врач, заместители главного врача | средняя | Нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений);  Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) работников учреждения с гражданами и представителями организаций;  Разъяснение работникам учреждения:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работ- ников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. |
|  | Осуществление функций распорядителя и получателя бюджетных средств, предусмотренных на финансирование возложенных на учреждение полномочий. | При проверке правильности оформления поступивших на оплату первичных документов и их соответствия суммам, заявленным на данные расходы в кассовом плане, работник учреждения выявляет, что определенные работы (услуги):  - уже были ранее оплачены;  - не предусмотрены государственным (муниципальным) контрактом (договором). При этом от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение провести оплату. | Главный врач, заместитель главного врача по экономическим вопросам, главный бухгалтер | низкая | Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) работников с гражданами и представителями организаций.  Разъяснение работникам учреждения:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| В целях получения материальной выгоды от заинтересованного лица работнику учреждения поступает предложение за вознаграждение: - скрыть наличие просроченной дебиторской задолженности;  - не принимать надлежащие меры к погашению просроченной дебиторской задолженности. |
|  | Использование имущества закрепленного на праве оперативного управления за ГУЗ ЯО «Городская поликлиника № 3 им. Н.А. Семашко» | Нецелевое использование финансовых и нефинансовых активов. | Главный врач,  Заместители главного врача,  Главный бухгалтер. | низкая | Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий работником учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции;  Организация и проведение внутреннего финансового контроля.  Разъяснение работникам:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю работодателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| Использование материальных ресурсов учреждения в целях личной выгоды или обогащения | Главный врач,  Заместители главного врача,  Главный бухгалтер | низкая | Организация и проведение внутреннего финансового контроля.  Разъяснение работникам:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю работодателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| Необоснованное занижение арендной платы за передаваемое в аренду имущество или установление иных условий аренды в пользу арендатора в обмен на полученое (обещанное) вознаграждение | Главный врач, заместитель главного врача по экономическим вопросам, главный бухгалтер | низкая | Установление четкой регламентации порядка и сроков совершения действий работником учреждения. |
|  | Осуществление функций государственного заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для государственных нужд | В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов государственных контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки. | Руководитель контрактной службы, члены закупочной комиссии | высокая | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции;  Проведение антикоррупционной экспертизы проектов государственных контрактов, договоров либо технических заданий к ним;  Разъяснение работникам учреждения:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно:  - расширен (ограничен) круг возможных участников закупки;  - необоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта. | Руководитель контрактной службы, члены закупочной комиссии | средняя | Исследование рынка и подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта |
| При приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных государственных контрактов. | Руководитель контрактной службы, члены закупочной комиссии | средняя | Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг);  Разъяснение работникам учреждения:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| При ведении претензионной работы работнику учреждения предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлению претензии либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения государственного контракта. | Главный врач, заместитель главного врача по экономическим вопросам, главный бухгалтер | средняя | Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий работником учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции. |
| Участие в голосовании при наличии близкого родства или свойства с участником закупки. | Руководитель контрактной службы, члены закупочной комиссии | средняя | Нормативное закрепление порядка раскрытия конфликта интересов и его урегулирования;  повышение личной ответственности членов комиссии путем подписания ими заявлений об отсутствии конфликта интересов. |
| Предоставление неполной или некорректной информации о закупке, подмена разъяснений ссылками на документацию о закупке. | Руководитель контрактной службы, члены закупочной комиссии | низкая | Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий работником при осуществлении коррупционно-опасной функции. |
| При приеме котировочных заявок, конкурсных заявок склонение к разглашению информации об организациях и лицах, подавших заявки на участие в процедурах по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, необоснованный отказ в приеме заявки, несвоевременная регистрация заявки. | Руководитель контрактной службы, члены закупочной комиссии | средняя | Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий работником при осуществлении коррупционно-опасной функции.  Разъяснение работникам:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю работодателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| Прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки.  Дискриминационные изменения документации. | Руководитель контрактной службы, члены закупочной комиссии | средняя | Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий работником учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции;  Оборудование мест взаимодействия работников учреждения и представителей участников торгов средствами аудио- видео-записи. |
|  | Организация оказания медицинских услуг | Установление необоснованных преимуществ при оказании государственной (муниципальной) услуги. | Главный врач, заместители главного врача, медицинский персонал | высокая | Нормативное регулирование порядка оказания государственной (муниципальной) услуги;  Размещение на официальном сайте учреждения антикоррупционной политики ГУЗ ЯО «Городская поликлиника № 3 им. Н.А. Семашко», Кодекса профессиональной этики врача Российской Редерации, оформление информационного стенда по противодействию коррупции;  Размещение на официальном сайте учреждения ГУЗ ЯО «Городская поликлиника № 3 им. Н.А. Семашко» информации об оказании медицинских услуг;  Совершенствование механизма отбора работников учреждения для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих соответствующие решения;  Разъяснение работникам учреждения:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| Незаконное оказание либо отказ в оказании медицинских услуг. | Главный врач, заместители главного врача, медицинский персонал | высокая | Размещение на официальном сайте ГУЗ ЯО «Городская поликлиника № 3 им. Н.А. Семашко» информации об оказании медицинских услуг, ведение раздела по противодействию коррупции;  Проведение анкетирования среди потребителей медицинских услуг.  Информирование пациентов об их правах и обязанностях и внедрение механизма защиты их прав.  Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией). |
| Нарушение порядков и стандартов при оказании медицинской помощи | Главный врач,  Заместители главного врача,  медицинский персонал | высокая | Организация и проведение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в медицинском учреждении.  Проведение анкетирования среди потребителей медицинских услуг. |
| 1.9 | Рассмотрение обращений граждан | Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан | Главный врач,  Заместители главного врача | средняя | Организация работы врачебной комиссии, направление заявителю результатов разбора, организация личной встречи с заявителем. |
| 1.10 | Прием на работу сотрудника | Использование служебного положения при оформлении документов с нарушением Трудового кодекса Российской федерации при приеме гражданина на работу  Склонение работника к искажению, сокрытию или предоставлению заведомо ложных сведений при оформлении кадровых документов | Главный врач,  Начальник отдела кадров | средняя | Разъяснение работникам:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю работодателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 1.11 | Обеспечение безопасности персональных данных работников ГУЗ ЯО «Городская поликлиника № 3 им. Н.А. Семашко» | Использование в личных интересах или интересах третьих лиц информации о персональных данных сотрудников учреждения  Склонение третьими лицами должностного лица учреждения к предоставлению третьим лицам персональных данных сотрудников учреждения без их согласия | Главный врач, Заместители главного врача, Начальник отдела кадров, Главный бухгалтер | средняя | Разъяснение работникам:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю работодателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений |

Приложение 4  
к приказу ГУЗ ЯО «Городская поликлиника №3

им. Н.А.Семашко»  
от 25.12.2023 г. № 143

П Е Р Е Ч Е Н Ь

должностей с высоким риском коррупционных проявлений

1. Главный врач.

2. Заместитель главного врача по экономическим вопросам.

3. Заместитель главного врача по ГО.

4. Заместитель главного врача по экспертизе временной нетрудоспособности.

5. Заведующий терапевтическим отделением.

6. Заведующий клинико-диагностической лабораторией

7. Заведующий отделением профосмотров.

8. Главная медицинская сестра.

9. Начальник отдела кадров.

10. Главный бухгалтер.

11. Экономист по финансовой работе.

12. Начальник хозяйственного отдела.